

# 1. Présentation :

ENIAC est l'ancêtre des ordinateurs actuels. Le texte qui fait l'objet de l'exercice, présente les caractéristiques incroyables de ce dinosaure de la technologie.

### 2. But de l'exercice :

Dans un premier temps, <u>saisir un texte « au kilomètre »</u> en marquant simplement les sauts de ligne à la fin des paragraphes et en respectant les majuscules et minuscules.

Dans un deuxième temps, <u>mettre en forme</u> <u>le texte</u> saisi en sélectionnant les éléments à modifier et en appliquant les consignes de mise en forme qui figurent sur le document 2/2.

# 3. Quatre documents sont à utiliser pour réaliser ce travail :

- Les règles de dactylographie pour les espaces et la ponctuation.
- Les outils de mise en forme d'un texte.
- Saisie et mise en forme du document « ENIAC, le dinosaure » 1/2 et 2/2.

# 4. Travail à faire :

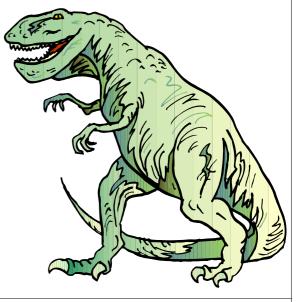
- 1 Démarrer HARP
- 2 Lancer OpenOffice Texte
- 3 Enregistrer le fichier sous un nom personnel de 8 caractères au maximum, dans le répertoire techno de votre zone personnelle dont le chemin d'accès est R:\nomeleve\techno\5....
- 4 Saisir le texte et toutes les informations (nom, prénom, classe, barème, etc.) qui figurent sur le modèle du document à obtenir.

#### Attention:

- Bien respecter les majuscules et minuscules,
- Bien respecter les espaces et la ponctuation,
- Ne placer des sauts de ligne qu'à la fin des paragraphes et non pas au milieu d'une phrase (c'est l'ordinateur qui renvoie automatiquement à la ligne).
- Effectuer des enregistrements du travail environ toutes les 10 minutes.
- 5 Mettre en forme le texte en sélectionnant les éléments à modifier et en appliquant les sélections imposées.
- 6 Lorsque le travail est terminé, relire et vérifier le travail.
- 7 Vérifier l'orthographe à l'aide du correcteur orthographique.
- 8 Enregistrer le fichier.
- 9 Imprimer le document (demander l'accord du professeur).

### Remarque:

Le temps prévu pour effectuer ce travail est de 2 heures.



TECHNOLOGIE	TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION  Traitement de textepor	N° fession	ıa
NOM : Classe :	Saisie et mise en forme d'ENIAC	1/2	

Pour mettre en forme un texte, une partie de texte, un mot ou simplement un caractère, il faut : dans un premier temps, sélectionner l'élément à mettre en forme. Il apparaît alors en vidéo inverse (blanc sur fond noir). dans un deuxième temps, choisir : la police de caractères : Arial, Times New Roman, etc. la taille des caractères : 8, 10, 12, etc. le style : gras, italique, souligné, etc. l'alignement : à gauche, centré, à droite, justifié les retraits : de première ligne, à gauche, etc. Modèle du document à obtenir **NOM PRENOM (1 points)** • Police : Arial NOM: • Taille : 12 Prénom: • Alignement : à gauche Classe: TITRE (1,5 points) **ENIAC. LE DINOSAURE** • Police : Impact • Taille : 18 Ce fut le premier ordinateur électronique, il nécessita trois années de Alignement : centré construction et 200000 « heures-hommes » de travail. Il fut opérationnel en 1946. **SAUT DE LIGNE (3 points)** Insérer 1 saut de ligne entre Il avait les dimensions d'une maison en occupant une surface de 170 m² chaque paragraphe (1 pt.) et en mesurant 30 m de long. Il pesait 30 tonnes. Les sauts de ligne " ¶ " sont réalisés à l'aide de la touche Avec ses 18000 lampes, ses 10 km de fils et ses 500000 connexions ENTREE. soudées, le nombre de pannes était impressionnant. Toutes les 7 ou 8 Ne pas mettre de saut de ligne minutes, une lampe était grillée! Il consommait 250 kw, autant que 100 à l'intérieur d'un paragraphe machines à laver. (2pts). Il avait une minuscule mémoire (équivalente à celle d'une simple calculette de poche) et une capacité de 1000 opérations à la seconde. **TEXTE (4 points)** • Police : Arial Son coût était d'environ un demi-million de dollars. • Taille: 14 • Alignement : justifié Les lampes de l'ENIAC, par leur chaleur, attiraient les cafards (en anglais: « bug ») qui venaient mourir entre les tubes. C'était une cause inattendue de pannes. Il fallait enlever ces insectes (« debug ») à la pince **ORTHOGRAPHE (4 points)** à épiler. Depuis, chercher les erreurs dans un programme d'ordinateur, se 1/2 point par faute dit « debugger ». Il a fonctionné jusqu'en 1955. **REFERENCES (2 points)** • Police: Times New Roman Article extrait de «Textes et documents pour la classe». • Taille: 14 Style : italique BAREME: • Alignement : à droite Nom (1 point): Titre (1,5 points): Texte (4 points): **PONCTUATION (3 points)** Références (2 points): 1/2 point par faute Saut de ligne (3 points): Barème (1,5 points): **BAREME (1,5 points)** Orthographe (4 points): • Police: Times New Roman Ponctuation (3 points): • Taille: 14 • Alignement : à gauche NOM :..... Classe :...... Saisie et mise en forme d'ENIAC 2/2 Prénom :.... TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

**TECHNOLOGIE** 

télécharger la version d'essai gratuite sur nitropdf.com/professional

Traitement de texteppe

**nitro**