

Comment utiliser un tableur ?

Un tableur est un logiciel qui permet de résoudre aisément des calculs répétitifs ou compliqués.

Le tableur est composé de feuilles de calcul que l'on appelle tableau.

La feuille de calcul est composée de colonnes (lettres) et de lignes (chiffres).

L'intersection d'une ligne et d'une colonne s'appelle une cellule.

On la repère par son adresse (exemple : A3, C8 ou une suite comme B2:B4).

Le tableur

Barre d'adresse

Barre de formule

The screenshot shows a spreadsheet application interface. At the top is a menu bar with options: Fichier, Édition, Affichage, Insertion, Format, Outils, Données, Fenêtre, Aide. Below the menu bar is a toolbar with various icons for file operations and editing. The address bar shows 'C3' and a dropdown arrow. The formula bar shows '=A2+A3'. Below these is a grid of cells. The grid has columns labeled A through F and rows labeled 1 through 6. Cell C3 is highlighted in blue and contains the value 8. A black box is drawn around cell C3. A red label 'Exemple cellule' points to cell C3. A red label 'Feuille de calcul' is underlined at the bottom right.

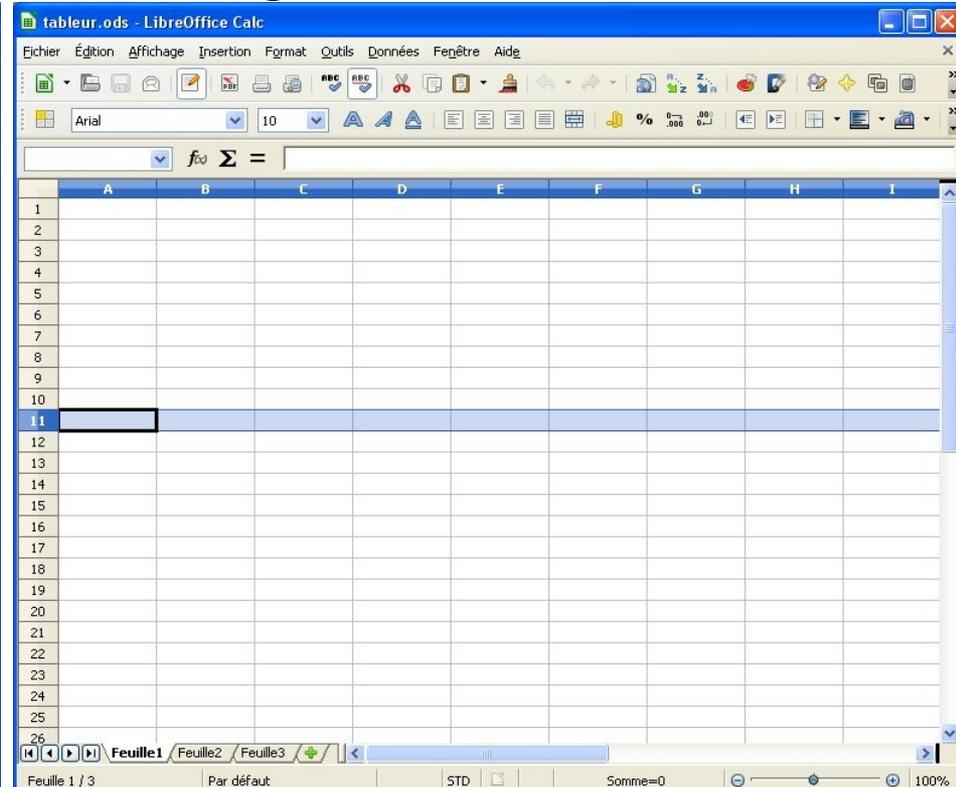
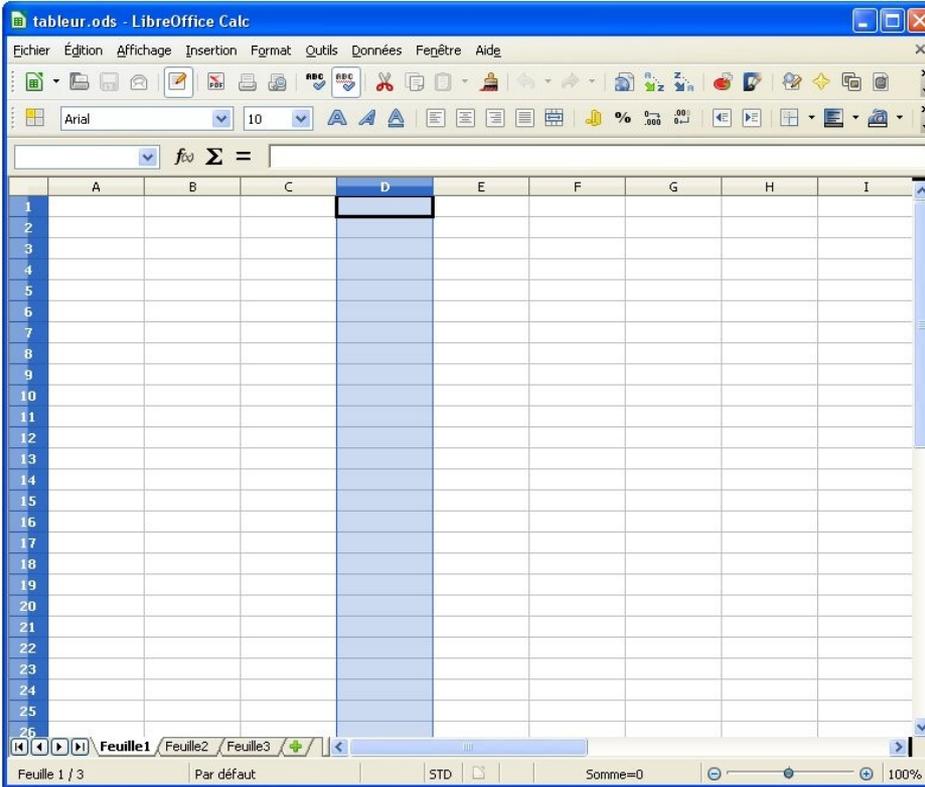
	A	B	C	D	E	F
1						
2		2				
3		6	8			
4						
5						
6						

Exemple
cellule

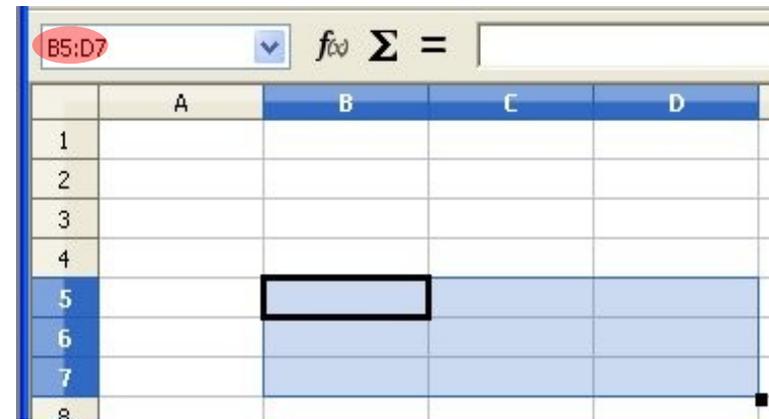
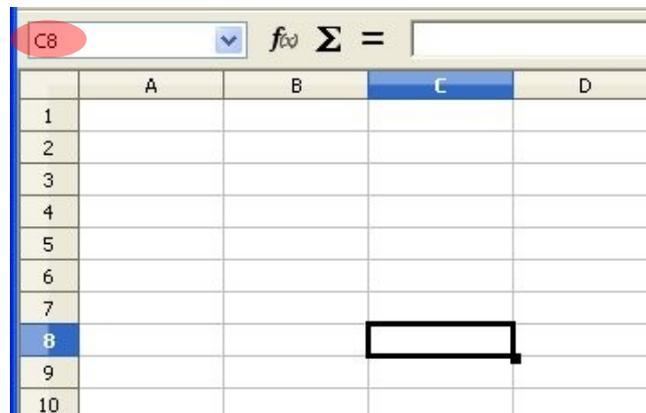
Feuille de calcul

Colonne : lettre

ligne : chiffre



Exemple :
Cellule
Ou
Plusieurs cellules



Donner l'adresse des cellules suivantes

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				1		6		
2								
3							2	
4		7			5			
5								3
6								
7								
8	4							
9								

1 : Adresse D1

2 : Adresse

3 : Adresse

4 : Adresse

5 : Adresse ... : ...

6 : Adresse ... : ...

7 : Adresse ... : ...

Adresse des cellules

The screenshot shows a spreadsheet application interface. The menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Outils', 'Données', 'Fenêtre', and 'Aide'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The spreadsheet grid has columns labeled A through H and rows labeled 1 through 9. The following table represents the data in the grid:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				1		6		
2								
3					5		2	
4		7						
5								3
6								
7								
8	4							
9								

1 : Adresse D1

2 : Adresse G3

3 : Adresse H5

4 : Adresse A8

5 : Adresse E3:E7

6 : Adresse F1:G1

7 : Adresse B4:C6

Organisation d'un tableur grapheur

Il est possible d'écrire du texte ou des données numériques :

The screenshot shows the LibreOffice Calc interface with a spreadsheet containing the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4		Maths	12,5			
5		Français	14			
6		Anglais	11			
7		Techno	16			
8						
9		Somme				
10		Moyenne				
11						
12						
13						
14						
15						

Annotations in the image:

- Données numériques**: Points to the numerical values in column C (12,5, 14, 11, 16).
- Textes**: Points to the subject names in column B (Maths, Français, Anglais, Techno, Somme, Moyenne).
- Feuilles de calcul**: Points to the sheet tabs at the bottom (Feuille1, Feuille2, Feuille3).

L'écriture de formules permet de réaliser des calculs :

Pour cela se positionner dans la cellule où l'on veut effectuer un calcul B8 dans cet exemple

Taper le signe =

Dans la barre de formule puis taper la formule voulue :
=B2+B4+B6

Seul le résultat du calcul est visible dans la cellule B8

	A	B	C
1			
2	Chocolat	3,89 €	
3			
4	Beurre	1,47 €	
5			
6	Lait	0,92 €	
7			
8	Total :	6,28 €	
9			

Autre calcul :

	A	B	C
1			
2	Lait	Litre	Total
3	0,92 €	4	3,68 €
4			

Donner la formule en C9 pour obtenir la somme des notes ?

The screenshot shows a LibreOffice Calc spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4		Maths	12,5			
5		Français	14			
6		Anglais	11			
7		Techno	16			
8						
9		Somme				
10		Moyenne				
11						
12						
13						
14						
15						

The formula bar shows the active cell is F21, and the formula is empty. The status bar at the bottom indicates the current cell is C9, with the formula $\text{Somme}=0$.

Formule en C9 : $=C4+C5+C6+C7$ ou $=SOMME(C4 :C7)$

The screenshot shows the LibreOffice Calc interface with a spreadsheet titled 'tableur.ods'. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4		Maths	12,5			
5		Français	14			
6		Anglais	11			
7		Techno	16			
8						
9		Somme				
10		Moyenne				
11						
12						
13						
14						
15						

The formula bar at the top shows 'F21' and a red oval highlights the formula input area, which is currently empty. The status bar at the bottom indicates 'Somme=0' and '100%' zoom.

Donner la formule en C10 pour obtenir la moyenne des notes ?

The screenshot shows a LibreOffice Calc spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4		Maths	12,5			
5		Français	14			
6		Anglais	11			
7		Techno	16			
8						
9		Somme				
10		Moyenne				
11						
12						
13						
14						
15						

The cell C10, containing the text 'Moyenne', is highlighted with a red oval. The spreadsheet interface includes a menu bar (Fichier, Édition, Affichage, Insertion, Format, Outils, Données, Fenêtre, Aide), a toolbar with various icons, and a status bar at the bottom showing 'Feuille 1 / 3', 'Par défaut', 'STD', 'Somme=0', and '100%'.

Formule en C10 : $=C9/4$ ou $=SOMME(C4 :C7)/4$ ou $=MOYENNE(C4 :C7)$

The screenshot shows the LibreOffice Calc interface with a spreadsheet titled 'tableur.ods'. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4		Maths	12,5			
5		Français	14			
6		Anglais	11			
7		Techno	16			
8						
9		Somme				
10		Moyenne				
11						
12						
13						
14						
15						

The formula bar shows 'F21' and the formula $\sum =$. A red oval highlights the cell C10, which is the cell where the average formula is to be entered.