

Conception Assistée par Ordinateur



Synthèse communication de l'info



Communication et gestion de l'information

Ce que je dois retenir....

CONNAISSANCES	NIVEAU	CAPACITES :
Document multimédia. Nature et caractéristiques des documents multimédias.	1	Distinguer les différents types de documents multimédias en fonction de leurs usages.
	2	Choisir et justifier un format de fichier pour réaliser un document multimédia.
	3	Créer et scénariser un document multimédia en réponse à un projet de publication, mobilisant plusieurs médias..
S'approprier un environnement informatique de travail		Utiliser les périphériques à disposition Utiliser les logiciels et les services à disposition
Créer, produire, traiter, exploiter des données		Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa

Les documents multimédias

	Traitement de texte	PAO	PréAO	Editeur de pages web
Que fait on ?	On met en forme, en page des paragraphes.	On crée des cadres (textes, images), les mises en pages sont simples et variées.	On crée des écrans de présentation qui peuvent contenir des liens renvoyant vers d'autres écrans. Les informations peuvent être imagées, sonores, écrites.	On crée des pages web qui peuvent contenir du son, des textes, des images, des vidéos... et des liens renvoyant vers d'autres pages web. Chaque page web est un fichier, plusieurs pages web constituent un site. Un site est accessible à distance grâce à un navigateur.
Logiciels	Word	Paint, Draw	Power point	Jimdo
Utilisations	Lettres, rapports...	CV, Affiches	Diaporamas	Pages web
Extension de fichiers	*.doc, *.odt	*.pub, *.svg	*.ppt, *.odp	*.html, *.htm

Comment créer un document multimédia ?

Une PréAO se compose :

- D'une page de garde : éléments de l'identité de l'auteur avec une ambiance (photo, couleur, rappel des couleurs de l'objet présenté)



← logo

← Nom, prénom

- De plusieurs pages consécutives et homogènes



Peu de texte, pas de phrases.
Mais : des illustrations (dessin, image, photo, vidéo, animation)
Du contraste pour bien voir les textes.

Structure de page (squelette) identique :

Ce qui permet des « points d'accroche »

Toujours :
- le même fond, même couleurs,
- même police, couleurs, emplacement de titre,

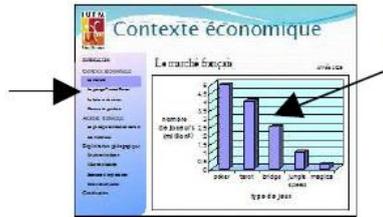
Conception Assistée par Ordinateur



Synthèse communication de l'info



Un menu "sommaire" pour que le lecteur se repère



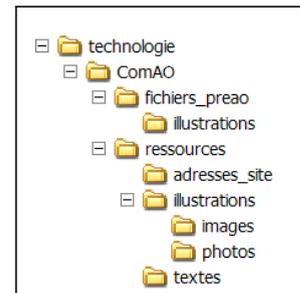
Un graphe pour illustrer

Pour préparer la présentation d'un sujet, je dois préparer un « scénario » :

diapo	Je veux communiquer	Je clique	Je montre	Je dis	Charte graphique
1					
2					
3					

Avant de commencer la mise en page sur logiciel, je dois préparer une maquette papier, pour cela, je dois :

- décider d'une **charte graphique** des diapositives,
- lister ce que j'ai à communiquer et élaborer la **maquette papier**
- préparer un **espace de stockage** (arborescence sur le serveur)



- rechercher les informations (vérifier les sources et les droits) et les stocker
- mettre en forme

Quelques mots pour qualifier un document de préAO :

- Clarté, Homogénéité, illustration, visuel, aide, explicatif, structuré, ambiance,...

Quelques conseils :

- garder d'une page à l'autre les positions et les caractéristiques des différents éléments.
- couleurs contrastées, harmonieuses et identiques sur l'ensemble des pages
- peu de textes, pas de phrases.
- polices, animations, taille des caractères et couleurs homogènes.
- logos et images en lien avec le sujet.
- graphique et schéma au lieu d'un texte ou de chiffres.

